

**SPM – SERVIÇO PASTORAL DOS MIGRANTES**

Rua Caiambé, 126 – Ipiranga – São Paulo- Brasil – Cep. 04264-060 / Fone: (11) 2063.7064

Whats: 11 94839-9478 / E-mail: spm.nac@terra.com.br / Site: www.spmnacional.org

Utilidade Pública Estadual – Decreto 43929 / Utilidade Pública Federal – Portaria 1026 de 09/11/01

Utilidade Pública Municipal – Decreto 58.556/2018 – de 06/12/2018

SELEÇÃO PARA VAGAS NO SPM-NAC 0002/2021 – RETIFICADO EM 22/10/2021**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAR NO PROJETO:****Promover Prevenção e Resiliência em tempos de COVID-19 (PCPR II)** entre refugiados e migrantes vulneráveis, indígenas e comunidades de acolhida no Brasil, na Colômbia e no Peru que carecem de políticas e respostas efetivas de saúde pública. Numa parceria com a **CARITAS SUIÇA/CARITAS LUXEMBURGO**, e financiada por **DG ECHO**.

O Serviço Pastoral dos Migrantes, organização vinculada à Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB), circula entre parceiros(as) a realização do PROCESSO SELETIVO para contratação de profissionais, para execução das atividades previstas. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas neste instrumento é de requisito essencial para participação em quaisquer das etapas do processo seletivo.

I – DO LANÇAMENTO DO PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 0002/2021

Tendo em vista a composição da equipe do Projeto **Promover Prevenção e Resiliência em tempos de COVID-19 (PCPR II)** entre refugiados e migrantes vulneráveis, indígenas e comunidades de acolhida no Brasil, na Colômbia e no Peru que carecem de políticas e respostas efetivas de saúde pública, o SPM NACIONAL lança o presente processo seletivo para preenchimento das vagas a seguir:

II – DAS VAGAS

Cargo	Carga horária	Tempo	Quant.	Local de Atuação
Articulador/a Local	44 horas semanais	12 meses	04	Manaus/AM; Porto Velho /RO; Rio Branco /AC e Paraíba
Assistente de Proteção Social	44 horas semanais	12 meses	06	Boa Vista RR; Manaus/AM, Tabatinga/AM; Porto Velho/RO; Brasília/AC e Paraíba
Assistente de Saúde	44 horas semanais	12 meses	04	Manaus/AM; Porto Velho/RO; Rio Branco /AC e Paraíba
Auxiliar Administrativo	44 horas semanais	12 meses	03	Porto Velho/RO; Rio Branco/AC e Paraíba
Analista Temático (MEAL)	44 horas semanais	12 meses	01	São Paulo/SP, ou a partir de um dos locais, a saber: Boa Vista;/RR Manaus AM; Porto Velho/RO; Rio Branco/AC e Paraíba.
Comunicador Social São Paulo	44 horas semanais	12 meses	01	São Paulo/SP
Educador Social	44 horas semanais	12 meses	02	Manaus/AM e Boa Vista/RR



SPM – SERVIÇO PASTORAL DOS MIGRANTES

Rua Caiambé, 126 – Ipiranga – São Paulo- Brasil – Cep. 04264-060 / Fone: (11) 2063.7064

Whats: 11 94839-9478 / E-mail: spm.nac@terra.com.br / Site: www.spmnacional.org

Utilidade Pública Estadual – Decreto 43929 / Utilidade Pública Federal – Portaria 1026 de 09/11/01

Utilidade Pública Municipal – Decreto 58.556/2018 – de 06/12/2018

III DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

A) ARTICULADOR/A LOCAL

- Coordenar e assegurar a execução das atividades previstas no território
- Elaborar relatório das atividades realizadas e garantir o monitoramento efetivo das ações;
- Capacidade de planejar e coordenar reuniões;
- Mediar processos decisórios e conflitos;
- Fortalecer relação com os CRAS, CREAS, Conselhos e Fóruns de direitos, mapeando possíveis parcerias, que venha a reforçar as ações do projeto;
- Ter experiência de trabalho comprovada, com Migrantes e Refugiados em situação de emergência humanitária;
- Conhecer a realidade da conjuntura de violação de Direitos Humanos, assim como os mecanismos de acesso aos principais direitos sociais através das Redes de Proteção;
- Promover o trabalho em equipe, iniciativa e dinamismo; capacidade de planejar e coordenar eventos; capacidade de mediar processos decisórios e conflitos;
- Coordenar a equipe do projeto no respectivo território
- Disponibilidade para viagens e prioritariamente residir no município da execução;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral de português e compreensão mínima do Espanhol e escrever relatórios do local, auxiliando o coordenador geral;
- Bons conhecimentos do Pacote Office e internet;
- Curso de nível superior na área da ciência social e humanas, áreas afins, ou ainda estar cursando no momento da contratação, podendo ser chamado a comprovar essa condição.

B) ASSISTENTE DE PROTEÇÃO SOCIAL

- Participar de fóruns, redes e conselhos locais, registrando o conteúdo do mesmo;
- Participar da construção e alimentação de banco de dados;
- Atendimento a migrantes, refugiados, indígenas e comunidade de acolhida;
- Assegurar o apoio psicossocial;
- Garantir o acesso aos direitos e proteção;
- Assegurar a distribuição das transferências multipropositas e itens de primeira necessidade;
- Elaborar e efetivar plano e conteúdo de encontros para empoderamento do público;
- Participar ativamente dos preenchimentos dos instrumentais que serão necessários para constituição das evidências no âmbito do projeto (incluindo o processo de concessão de bolsas de subsistência);
- Conhecer a realidade da conjuntura de violação de Direitos Humanos, assim como o funcionamento da rede de proteção e os mecanismos de acesso à Proteção;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral do português e compreensão e expressão oral do espanhol;
- Ter capacidade de trabalho em equipe;
- Residir na cidade onde o projeto for executado e ter disponibilidade para viagem;
- Bons conhecimentos do Pacote Office e internet;
- Curso de nível superior em ciências sociais e humanas, afins, ou ainda estar cursando no momento da contratação, podendo ser chamado a comprovar essa condição.

C) ASSISTENTE DE SAÚDE

- Mapear as morbidades das famílias que o projeto vai atender e viabilizar parcerias com órgãos públicos da saúde, que possibilite uma melhor incidência no atendimento médico;
- Oferecer apoio, orientação para acessar políticas públicas de saúde; favorecer organização de coletivos tendo em vista um Combate Efetivo ao COVID 19;
- Conhecer ou se possível participar de fóruns, redes e conselhos locais, registrando na temática da



SPM – SERVIÇO PASTORAL DOS MIGRANTES

Rua Caiambé, 126 – Ipiranga – São Paulo- Brasil – Cep. 04264-060 / Fone: (11) 2063.7064

Whats: 11 94839-9478 / E-mail: spm.nac@terra.com.br / Site: www.spmnacional.org

Utilidade Pública Estadual – Decreto 43929 / Utilidade Pública Federal – Portaria 1026 de 09/11/01

Utilidade Pública Municipal – Decreto 58.556/2018 – de 06/12/2018

Saúde;

- Participar da construção e alimentação de banco de dados das informações, resultados e impactos das mudanças ocorridas nas vidas do público prioritário;
- Elaborar e efetivar plano e conteúdo de palestras e encontros quando possível, para informação e formação do público que estivermos trabalhando;
- Elaborar relatório das atividades realizadas, registrando especialmente os resultados.
- Conhecer os Sistema SUS e conhecer os caminhos que a comunidade possa fazer para acessar as políticas públicas de Saúde;
- Ter experiência mínima de um ano comprovada na área de atuação;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral do português e compreensão e expressão oral do espanhol;
- Ter capacidade de trabalho em equipe; iniciativa e dinamismo;
- Mediar processos decisórios e conflitos;
- Disponibilidade para viagens e estar residindo prioritariamente no município onde se realizará o trabalho;
- Bons conhecimentos do Pacote Office e internet;
- Curso de nível superior na área de Saúde com experiência comprovada.

D) AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Receber e enviar correspondências e documentos;
- Controlar contas a pagar e receitas;
- Emitir notas fiscais;
- Elaborar relatórios financeiros;
- Acompanhar o trabalho de logística da Instituição;
- Manter arquivos e cadastros de informações atualizados;
- Assessorar gerente e o coordenador com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos;
- Elaborar/Responder cartas, ofícios, e-mails;
- Atendimento ao público quando necessário;
- Elaborar planilha de cotação de preços para aquisição de produtos e serviços;
- Dar suporte aos departamentos: Pessoal, Financeiro e Contábil
- É desejável ter as seguintes habilidades: capacidade de concentração; organização; pro-atividade; autonomia; dinamismo; boa administração do tempo; comunicação.
- Bons conhecimentos do Pacote Office;
- Nível técnico: Ensino médio completo ou cursando nível superior nas áreas afins.

E) ANALISTA DE MEAL (Monitoramento, Avaliação e Aprendizagem)

- Apoiar a coordenação e a correta implementação do Projeto PCPR II em âmbito nacional, preferencialmente a partir da sede do SPM em São Paulo/SP;
- Assegurar que padrões de monitoramento e avaliação dos doadores sejam cumpridos, e garantir altos padrões de monitoramento e avaliação (por exemplo, progresso, qualidade, relevância e monitoramento do impacto);
- Configurar e implementar um sistema MEAL abrangente para o projeto PCPR II utilizando abordagens e software inovadores, incluindo o desenvolvimento de (novas) ferramentas, formulários e templates;
- Conceber e coordenar todos os estudos de base, pesquisas e avaliações internas;
- Preparar planos de monitoramento e avaliação, ajudar no acompanhamento do progresso do projeto atribuído, status e qualidade da implementação (incluindo viagens de campo) de acordo com os planos de trabalho do projeto;
- Garantir o monitoramento mensal junto à plataforma R4V;
- Analisar, processar e ilustrar dados a serem utilizados para fins de informação;



SPM – SERVIÇO PASTORAL DOS MIGRANTES

Rua Caiambé, 126 – Ipiranga – São Paulo- Brasil – Cep. 04264-060 / Fone: (11) 2063.7064

Whats: 11 94839-9478 / E-mail: spm.nac@terra.com.br / Site: www.spmnacional.org

Utilidade Pública Estadual – Decreto 43929 / Utilidade Pública Federal – Portaria 1026 de 09/11/01

Utilidade Pública Municipal – Decreto 58.556/2018 – de 06/12/2018

- Verificar os requisitos de relatórios, monitorar os prazos e apoiar o Coordenador do Projeto na revisão e compilação/consolidação dos relatórios narrativos do projeto;
- Identificar as melhores práticas, mapear as lições aprendidas e fornecer orientação sobre como aplicá-las na prática;
- Outras responsabilidades atribuídas pelo SPM.

F) COMUNICADOR SOCIAL

- Planejar e implementar ações de comunicação que favoreçam o acesso a água, higiene e saúde para o público prioritário;
- Redigir comunicados à imprensa; coordenar entrevistas; produzir boletins internos e externos que possibilitam o amplo acesso a informação;
- Auxiliar na elaboração de peças gráficas para o desenvolvimento das ações do projeto;
- Alimentar o site e meios de comunicação digital da organização com informações do andamento do projeto;
- Colaborar na produção dos relatórios de execução e fazer os registros fotográficos e audiovisuais das ações desenvolvidas, quando possível;
- Auxiliar na leitura e elaboração do plano de mídia;
- Planejar e desenvolver campanhas e eventos.
- Requisitos exigidos
- Nível médio ou cursando superior em Comunicação Social;
- Experiência comprovada em atuação com comunicação popular;
- Capacidade de elaboração de textos para informes, circulares e outras produções textuais de comunicação interna;
- Conhecimentos em produção gráfica e textual para mídias sociais e impressas;
- Noções intermediárias de softwares de edição de vídeos e imagens do Pacote AdobePro e similares (Kdenlive, Filmora, Sony Vegas, Gimp, Corel Draw...);
- Domínio dos principais recursos da informática e softwares do pacote office e similares;
- Ter domínio da escrita em língua portuguesa e compreender inglês e espanhol; fluência em espanhol desejável.
- Conhecimento da realidade local dos povos, territórios indígenas, comunidades tradicionais e ribeirinhas;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das Organizações não-governamentais (ONGs), entidades sindicais, movimentos sociais e organismos governamentais de acesso aos direitos sociais;
- Ter capacidade de trabalho em equipe, e disposição para contribuir na inteligência colaborativa e na aposta no diálogo social;

G) EDUCADOR SOCIAL

- Ensino Médio, ou cursando curso superior nas áreas de humanas ou afins;
- Ensinar práticas higiênicas, etiqueta respiratória, prevenção e cuidados com a COVID-19 e promover processos de mudanças de comportamento;
- Apoiar a implementação das atividades previstas no projeto, entre elas, a concessão de bolsas de subsistência e distribuição de itens de primeira necessidade.
- Suporte na concepção e administração de um plano para monitorar as atividades, resultados e impacto para adaptar o programa, conforme necessário;
- Apoiar o desenho e a administração de estudos periódicos para medir o progresso e o impacto na saúde da intervenção relacionada à água e higiene, COVID-19 e Proteção
- Suporte no desenho e planejamento de atividades para reduzir os riscos à saúde, com referência tanto a aspectos físicos quanto a aspectos de comportamento;
- Experiência comprovada de trabalho em educação popular;
- Domínio da linguagem escrita e boa expressão oral;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das agências de atendimento ao migrantes e refugiados e



SPM – SERVIÇO PASTORAL DOS MIGRANTES

Rua Caiambé, 126 – Ipiranga – São Paulo- Brasil – Cep. 04264-060 / Fone: (11) 2063.7064

Whats: 11 94839-9478 / E-mail: spm.nac@terra.com.br / Site: www.spmnacional.org

Utilidade Pública Estadual – Decreto 43929 / Utilidade Pública Federal – Portaria 1026 de 09/11/01

Utilidade Pública Municipal – Decreto 58.556/2018 – de 06/12/2018

organismos governamentais de acesso aos direitos sociais;

- Ter capacidade de trabalho em equipe e de aposta no diálogo social;
- Ter habilidade em processos de articulação e mobilização social;
- Domínio dos principais recursos da informática e softwares do pacote office;
- Espanhol avançado;
- Disponibilidade para viagens;
- Residir ou fixar moradia na área geográfica a qual aplicar a vaga.

IV CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Experiência na área pretendida 10
- Habilidades técnicas e formação 10
- Carta de apresentação/ motivação 10

V CRITÉRIOS NÃO ELIMINATÓRIOS

- Conhecer Minimamente o Serviço Pastoral dos Migrantes na região;
- Ser habilitado na categoria B ou outras categorias;

VI CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Salários compatíveis com as funções, conforme Projeto Promover Prevenção e Resiliência em tempos de COVID-19 (PCPR II);
- Contratação sob o regime da CLT;
- Regime de trabalho: 44 horas semanais para todas as funções.

VII DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- Currículo;
- Carta de apresentação explicitando a motivação (obrigatória);
- Carta de recomendação (obrigatória).

VIII SELEÇÃO

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

- Análise de currículo;
- Análise da carta de motivação do/a candidato/a (obrigatório);
- Análise da carta de recomendação (obrigatório);
- Entrevista para os candidatos pré-selecionados (as entrevistas poderão ser realizadas pelo Zoom ou outra plataforma remota, ou presencialmente na sede onde se realizará o programa, caso haja condições).

IX PRAZOS

- Divulgação no SPM e entre parceiros(as): 19 de outubro de 2021
- Recepção de currículos: até 29 de outubro de 2021
- Divulgação do resultado da pré-seleção e convocatória para entrevista: 03 de novembro de 2021
- Entrevistas: 04 a 08 de novembro de 2021
- Resultado Final: 09 de novembro de 2021
- Contratação: 16 de novembro de 2021



SPM – SERVIÇO PASTORAL DOS MIGRANTES

Rua Caiambé, 126 – Ipiranga – São Paulo- Brasil – Cep. 04264-060 / Fone: (11) 2063.7064

Whats: 11 94839-9478 / E-mail: spm.nac@terra.com.br / Site: www.spmnacional.org

Utilidade Pública Estadual – Decreto 43929 / Utilidade Pública Federal – Portaria 1026 de 09/11/01

Utilidade Pública Municipal – Decreto 58.556/2018 – de 06/12/2018

- **Observação:** Pode ocorrer alteração nas datas programadas, caso isso aconteça estaremos informando através do e-mail e/ou telefone.
- Os currículos e as cartas solicitadas deverão ser **enviados somente por correio eletrônico (e-mail) no endereço secretaria.spm.nac@terra.com.br até o dia **29 de Outubro de 2021**, às 18:00hs horário do local do candidato** com o assunto: PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 0002/2021, o título do cargo de interesse e a localidade de trabalho desejada.
- A carta explicitando a motivação e interesse pela vaga, de no máximo 2 (duas laudas), deverá ser encaminhada junto ao Currículo;
- A carta de recomendação do/a candidato/a deve ser encaminhada junto ao currículo para o correio eletrônico, até o prazo limite de recepção de currículos.
- Inscrição em mais de uma vaga pode ser feita desde que o candidato possua todos os requisitos e a documentação exigida.

22 de outubro de 2021.

Coordenação Colegiada Nacional do SPM